

Ausschließlich Frontalunterricht mit Fachdozenten, kein E-Learning

RECHNUNGSWESEN

WiWa: Finanzwirtschaft, inklusive DATEV

Fortbildung in Vollzeit, täglich 08:30 Uhr – 15:30 Uhr

Inhalte

Grundlagen der Wirtschaftsprozesse in Unternehmen/E-Business, Arten der Abrechnungen in Klein- und Mittelständischen Unternehmen, IT-gestützte Verwaltung von Einnahmen und Ausgaben, Varianten der Jahresabrechnungen, Zeit- und Kostenpläne überwachen, Erstellung/Analyse der betriebswirtschaftlichen Bewertungen, Koordinierung der Kunden- und Produktdaten in Theorie und Praxis in DATEV, Buchführung in Theorie und intensives Praxistraining in DATEV, laufende Buchführung, Einnahmen/Ausgaben, Erträge/Aufwendungen, Berechnung und Überwachung der Personalkosten, Löhne und Gehälter, Möglichkeiten der Abschreibungen, marktgängige Software in der Finanzwirtschaft ...

Über uns (kein Online-Unterricht)

Frontalunterricht mit jeweiligem Fachdozenten

Während der gesamten Schulungszeit findet der Unterricht unter Anleitung eines Spezialisten und Fachdozenten in unserem Hause statt, der Ihnen auch während der Projektphasen die gesamte Unterrichtszeit für Fachfragen persönlich zur Verfügung steht.

Beratungstermin

Ein persönlicher Beratungstermin ist empfehlenswert, denn wir kennen den aktuellen Arbeitsmarkt sowie die Anforderungen an Ihren künftigen Tätigkeitsbereich und beraten Sie gern auf dem Weg zu Ihrem Wunschberuf. Gern können Sie unter der Rufnummer **030 42020910** einen individuellen Termin in unserem Weiterbildungsinstitut vereinbaren.

Kursdetails

Maßnahmenummer: 955-82-20

Dauer: ca. 3 Monate, max. 65 Tage

Voraussetzungen:

Gute PC- und Office-Kenntnisse, kaufmännische Kenntnisse, Interesse an Buchhaltung
(siehe Bildungszielplanung)

Zeugnis und Fachzertifikat FIGD

Wirtschaftsassistenten/Finanzwirtschaft/Rechnungswesen (FIGD)

So erreichen Sie uns

