

PROJEKTKOORDINATOR IMMOBILIEN

Fortbildung in Vollzeit, täglich 08:30 Uhr – 15:30 Uhr
16.06.2025 – 21.08.2026

Immobilien und Wertermittlung

Im Mittelpunkt stehen wichtige Inhalte der Immobilienwirtschaft mit dem Schwerpunkt der Wertermittlung/Wertermittlungsverfahren, den gesetzlichen Rechten / Pflichten nach § 194 BauGB und ImmoWertV, Anforderung behördlicher Unterlagen wie Grundbuchauszug, die Nutzungsdauer von Immobilien, die Bedeutung / Funktionen des Gutachterausschusses und mehr. Anschließend folgt die IT-gestützte Vertiefung der Kenntnisse. Anhand unterschiedlicher praxisrelevanter Beispiele werden konkrete Berechnungen und die IT-gestützte Nutzung für die Immobilienwirtschaft aufgezeigt.

Business und Management

Inhalte sind der praktische Einsatz des klassischen Projektmanagements, Aufbau von Businesskonzepten unter Berücksichtigung der Ökologie und Nachhaltigkeit, Optimierung und Effizienzsteigerung in Unternehmen, Personalwesen/Personalverwaltung, Rhetorik, Verhandlungstechniken, -führung, Zeit- und Selbstmanagement, Konfliktmanagement, Personal- und Teamführung, Kalkulation/Kostenpläne, Unternehmensführung, Kundenbetreuung/Kundenberatung, Planungs- und Beratungsgespräche, Vertrieb, Distributionsnetze, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge in Unternehmen, Datenschutz, Zugriffsregulierungen auf erhobene Daten und DSGVO.

Englisch

Einsatz der englischen Sprache in den Bereichen der Wirtschaftsassistenten/ Büromanagement, internationale Konversation, Grundlagen der Grammatik, Englisch für den täglichen Geschäftsverkehr, Protokolle und Memos, fremdsprachlicher Schriftverkehr, Telefon-Interviews, Vorträge/Präsentationen, Konversation, kommerzielle Korrespondenz, Termine koordinieren, Kunden beraten, Verhandlungen, Begleiten von Meetings, Englisch im E-Business, Englisch als Vertragssprache, fremdsprachige Vordrucke/ Formulare bearbeiten, interkulturelle Kommunikation, Vorstellungsgespräche, Aushänge, Bekanntmachungen für internationale Unternehmen und vieles mehr..

CAD-Konstruktionen

Zeichnen von Objekten, Perspektive und Raum, technische Zeichnungen und Bemaßungen, Beschriftungen, Grundlagen der Gewerke, Grundlagen Werkstoffkunde, Grundlagen Statik, Gebäude und Umgebung, Umsetzung im CAD-System, Grundlagen der Vektoren, 2D, Modifikationen von Objekten, Innenausstattung, Türen, Fenster, Treppen, 3D-Objekte, Facility Management und Umsetzung im CAD-Programm, Detailzeichnungen, Leitungsführungen, Materialberechnungen für Dienstleister und Gewerke, Grundrisse, Kameraführungen, Aufbautraining CAD, Daten einbinden aus Excel, Access und mehr.

Planung, Konzeption, Vermarktung von Immobilien

Die Aufgaben und Funktionen von Immobilienfachleuten, Maklern und Beratern werden intensiv aufgezeigt / gelehrt. Dokumentenanforderungen und Vorgehensweisen bei Behörden bilden neben Konzeption der Immobilienvermarktung, Arten der Maklerverträge, organisatorische Arbeitsabläufe sowie Arbeitsabläufe in der Finanzierung und Verwaltung von Immobilien neben den Besonderheiten der Wohnungswirtschaft wichtige Kenntnisse für die Tätigkeit von Immobilienfachleuten und Maklern. In der Beratung, Planung und Entwicklung werden Kommunikationsstrukturen sowie Inhalte für IT-gestützte Konzeptionen, Immobilien-Exposés und mehr entwickelt.

So erreichen Sie uns:

